

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УВР
_____ И.В. Бурова
_____ 2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 13
_____ И.Г. Захарова
_____ 2024

**План работы библиотеки
МОУ СШ №13 Краснооктябрьского района Волгограда
на 2024-2025 учебный год**

1. Основные задачи библиотеки МОУ СШ № 13 на 2024-2025 учебный год

Цель: модернизировать функционирование библиотеки школы путём обновления материальной и организационно-технологической инфраструктуры.

Задачи:

1. Обеспечивать участникам образовательного процесса — обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся — доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд,; коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

На практике:

1. 100% обеспечение необходимой учебной и учебно-методической литературой.

2. Воспитывать культурное и гражданское самосознание, оказывать помощь в социализации обучающихся, развивать творческий потенциал;

На практике: проведение разнообразных по видам и формам групповых и массовых мероприятий в рамках рекомендации литературы и руководства чтением, участие в конкурсах различных уровней.

3. Формировать навыки независимого библиотечного пользователя: обучать поиску, отбору и критической оценке информации;

На практике: проведение занятий по формированию информационной культуры.

4. Создать условия для функционирования библиотеки школы;

На практике:

- необходимо обновление материально-технической базы,

- пополнять и обновлять список удаленных ресурсов для пользования в школе;

5. Повышать педагогическую составляющую квалификации посредством участия в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях (в том числе в дистанционном формате с освоением новых технологий).

Направления деятельности библиотеки:

1. Работа с обучающимися:

- Всестороннее информационное обслуживание;
- Занятия по формированию культуры чтения;
- Занятия по формированию информационной культуры учащихся;
- Информационные, рекомендательные выставки и обзоры современной литературы;
- Внеурочная деятельность (конкурсы, проекты, акции и др.)

2. Информационная поддержка общешкольных мероприятий:

- Предметные недели;
- Дни информации;
- Дни образования;
- Общешкольные мероприятия: месячники ПДД, профилактики асоциального поведения, борьбы со СПИДом, день здоровья и др.

3. Работа с педагогическим составом и родителями:

- Выступления на заседаниях педсовета;
- Информационные обзоры новинок книгоиздательств учебной и методической литературы;
- Отчеты о работе библиотеки;
- Информационные обзоры на заданные темы;
- Выступления на родительских собраниях;
- Обзоры публикаций периодических изданий для педагогов;
- Пополнение банка педагогической информации;
- Оказание консультативной помощи педагогам, родителям в получении информации по различным информационным источникам.

2. Основные показатели работы библиотеки на 2024-2025 учебный год

показатели	2023-2024		2024-2025
	план	факт	план
читатели	626	665	641
посещение	4372	4380	4801
книговыдача	13000	13020	13321

3. Организация, комплектование и сохранность библиотечного фонда

Основной фонд					
№	Наименование процесса	Кол-во	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Пополнение отраслевого и художественного фонда новыми изданиями (формирование универсального фонда по требованиям ФГОС согласно финансированию)		по мере поступления средств	Директор И.Г. Захарова Педагог-библиотекарь С.А. Джараян	
2	Проверка правильности расстановки фонда, оформление стеллажей (указатели, разделители)	4 раза в год	декабрь – май	Педагог-библиотекарь С.А. Джараян, актив библиотеки	
3	Выборочная проверка фонда		декабрь – май	Педагог-библиотекарь С.А. Джараян	
4	Списание ветхой и морально устаревшей литературы	1000	август - октябрь	Педагог-библиотекарь С.А. Джараян	
Учебный фонд					
1.	Подведение итогов движения учебного фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками.		сентябрь	Педагог-библиотекарь С.А. Джараян	
2.	Выдача учебников уч-ся 1-11 классов, оформление формуляров и листов выдачи по классу		август - сентябрь	Педагог-библиотекарь С.А. Джараян	
3.	Анализ состояния учебного фонда библиотеки, изучение ФПУ на 2024-2025 уч. год		декабрь	Педагог-библиотекарь С.А. Джараян	
4.	Мониторинг состояния учебного фонда		декабрь	Педагог-библиотекарь С.А. Джараян	
5.	Оформление заказа учебников на 2024-2025 уч. год		январь	Педагог-библиотекарь С.А. Джараян	
6.	Ведение картотеки учебников, журнала учета регистрационных карточек		по мере поступления	Педагог-библиотекарь С.А. Джараян	
7.	Прием и обработка поступивших учебников		август	Педагог-библиотекарь С.А. Джараян,	

8.	Обеспечение сохранности: -проведение смотра-конкурса по сохранности учебников среди обучающихся -мелкий ремонт учебников		ноябрь, апрель июнь	Педагог-библиотекарь С.А. Джараян актив библиотеки	
9.	Списание ветхих и устаревших учебников		аперель	Педагог-библиотекарь С.А. Джараян	

4. Справочно-библиографическая работа

№	Наименование процесса	Кол-во	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выполнение текущих библиотечно-библиографических справок (предоставление информации - ФГОС)	150	сентябрь - май	Педагог-библиотекарь С.А. Джараян	
2.	Организация проведения занятий по информационной грамотности (график прилагается) Формирование знаний обучающихся согласно ФГОС	31	октябрь - апрель	Педагог-библиотекарь С.А. Джараян	
3.	Создание информационных и рекомендательных библиографических списков.		сентябрь-май	Педагог-библиотекарь С.А. Джараян	
4.	Оформление информационных стендов, рекламных листов.		сентябрь-май	Педагог-библиотекарь С.А. Джараян	

5. Работа с читателями, руководство чтением, массовая работа

Работа с читателями					
№	Наименование процесса	Кол-во	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Дифференцированное обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале (по режиму работы)	4000	сентябрь - май	Педагог-библиотекарь С.А. Джараян	
2.	Перерегистрация читателей	650	сентябрь - май	Педагог-библиотекарь С.А. Джараян	
3.	Запись новых читателей	85	сентябрь - май	Педагог-библиотекарь С.А. Джараян	
4.	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой, о культуре чтения книг, об ответственности за причинен-	85	сентябрь-май	Педагог-библиотекарь С.А. Джараян	

	ный ущерб				
5.	Проведение индивидуальных бесед-консультаций, рекомендательных бесед по вопросам выбора литературы, поиска статьи в сборнике, периодическом издании		сентябрь - май	Педагог-библиотекарь С.А. Джараян	
6.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	30	по мере поступления	Педагог-библиотекарь С.А. Джараян	
7.	Проведение индивидуальных бесед-консультаций, рекомендательных бесед по вопросам работы на компьютере, в локальной сети гимназии, сети Интернет		по мере необходимости	Педагог-библиотекарь С.А. Джараян	
8.	Организация групповых занятий по формированию информационной грамотности в работе со справочной литературой (словари, энциклопедии, справочники)		по заявкам классных руководителей, учителей-предметников	Педагог-библиотекарь С.А. Джараян	
9.	Привлечение обучающихся к участию в творческих конкурсах (в т.ч. библиотечно-библиографической направленности) согласно ФГОС «развитие творческого потенциала»		по мере поступления	Педагог-библиотекарь С.А. Джараян	
10	Работа с задолжниками. Просмотр читательских формуляров		один раз в месяц	Педагог-библиотекарь С.А. Джараян	
11	Работа с активом (план прилагается)		сентябрь-июнь	Педагог-библиотекарь С.А. Джараян	
Работа с преподавательским составом школы					
1	Информационная поддержка в проведения уроков, классных часов, бесед (ФГОС)		сентябрь - май	Педагог-библиотекарь С.А. Джараян	
2	Консультационно-информационная работа МО учителей предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году		январь - февраль	Педагог-библиотекарь С.А. Джараян	
3	Создание медиатеки и сбор материала по проведению классных часов	31	по мере поступления	Педагог-библиотекарь С.А. Джараян	

Работа с родителями					
1	Информирование по компетентным вопросам (родительские собрания)		в течение года	Педагог-библиотекарь С.А. Джараян	
2	Выступление с отчетом на общешкольном родительском собрании	1	сентябрь май	Педагог-библиотекарь С.А. Джараян	

5. Повышение квалификации. Самообразование.

1.	Участие в районных, городских, областных семинарах по проблемам информационно-библиотечного обслуживания в ОУ	по времени организации (план работы МО)	Педагог-библиотекарь С.А. Джараян	
2.	Участие в конкурсах библиотечно-информационной направленности	октябрь-апрель (план работы МО)	Педагог-библиотекарь С.А. Джараян классные руководители, учителя	

План массовых мероприятий на 2024-2025 учебный год

№	Сроки	Наименование	Примечание	Ответственные
1	Сентябрь Месячник по профилактике ДДТТ	- День воинской славы России. День окончания Второй мировой войны (Учрежден федеральным законом N 170-ФЗ от 23.07.2010. Приурочен к подписанию акта о капитуляции Японии 02.09.1945) - 3 сентября — день рождения русского писателя Сергея Донатовича Довлатова (1941–1990) 8 сентября — Международный день распространения грамотности (Отмечается с 1967 года по решению ЮНЕСКО) Выставки: 1) «Новинки поступлений в помощь педагогам» 2) «День города» Массовые мероприятия: 1) Праздник первоклассника (1-е классы) 2) «Азбука дороги» (2-3 классы)		Джараян С.А. Классные руководители
2	Октябрь Месячник по профилактике правонарушений	- 22 октября - Международный день школьных библиотек - Фестиваль русского языка (конкурс чтецов) - 30 октября – День Интернет-безопасности - 1 октября — 233 лет со дня рождения русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859) Выставки: 1) «Русский язык в пространстве и времени»; 2) «Жизнь и творчество С.Т.Аксакова»; 3) Безопасность в Сети. Массовые мероприятия: 2) Экологическая акция «Сохрани дерево»		Джараян С.А.

3	Ноябрь Месячник по профилактике наркозависимости	- Месячник по профилактике наркозависимости «XXI век без наркотиков». - Информационная поддержка урока народного единства (4 ноября) - 11 ноября — 203 года со дня рождения русского писателя Фёдора Михайловича Достоевского (1821—1881) - 22 ноября — День словарей и энциклопедий (Учреждён в 2010 году по инициативе Общества любителей русской словесности (ОЛРС) и музея В. И. Даля) Выставки: 1) «Наркотики—беда!»; 2) Жизнь и творчество Ф.М.Достоевского.		Джараян С.А. Классные руководи- тели
4	Декабрь Месячник борьбы со СПИ- Дом	- Мероприятия, приуроченные ко ДНЮ ГЕРОЕВ ОТЕЧЕСТВА (9 декабря) и КОНСТИТУЦИИ РФ (12 декабря) - Конкурс книжки-малышки «Я и мои права» - 10 декабря — 203 лет со дня рождения русского поэта Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878) Выставки: 1) «Новинки поступлений в помощь педагогу»; 2) «Дети-герои Вов» Массовые мероприятия: 1) Произведения о детях-героях Великой Отечественной войны (4-е классы)		Джараян С.А.
5	Январь	- 8 января — День детского кино (Учреждён 8 января 1998 года Правительством Москвы по инициативе Московского детского фонда в связи со столетием первого показа кино для детей в г. Москве) Выставки: 1) Выставка «Книги в кино»; Массовые мероприятия: 1) Литературная гостиная «Правила дорожного движения на страницах детских книг»(5 классы)		Джараян С.А.

6	Февраль Месячник по патриотической работе	- Общешкольные мероприятия «Победный Сталинград» (подготовка материала для кл. часов, бесед, обзоров) - 20 февраля — 173 года со дня рождения русского писателя и публициста Николая Георгиевича Гарина-Михайловского (1852–1906) Выставки: 1) «Победный Сталинград»; Массовые мероприятия: - Акция «Читаем книги о Сталинграде» - Цикл мероприятий «Сталинград: память поколения»		Джараян С.А. Классные руководи- тели.
7	Март Неделя Детской Книги	- Акция «Чистый город» - 21 марта — Всемирный день поэзии (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1999 г.) Выставки: 1) «Весенний праздник– 8 Марта»; 2) «Мудрость веков в книге»; НДК 3) Выставка-обзор «Встреча с новой книгой»; НДК Массовые мероприятия НДК: 1) участие в районных конкурсах и мероприятиях к Неделе детской книги – 2024 (план МО) 2) День книгодарения (Всемирный день книгодарения)		Джараян С.А.
8	Апрель Месячник по профилактике правонарушений	- 7 апреля - Всемирный день здоровья. - Районные мероприятия по неделе детской книги. - 28 апреля — 123 года со дня рождения русской писательницы Валентины Александровны Осеевой (1902–1969) Выставки: 1) « В здоровом теле—здоровый дух! » (Всемирный день здоровья-07.04) Массовые мероприятия : 1) Литературная викторина по ЗОЖ «Цветик-семицветик» (1 классы)		Джараян С.А.

9.	Май Месячник по патриотической работе	- Подбор материала к празднику Победы (классные часы) - Всероссийский день библиотек - 31 мая — 133 года со дня рождения русского писателя Константина Георгиевича Паустовского (1892–1968) Выставки: 1) «Выпускник – 2024»; 2) «9 Мая - день Победы»		Джараян С.А.
----	--	--	--	--------------

***План работы библиотечного актива МОУ СШ№13
на 2024-2025 учебный год***

п/п	Наименование процесса	Срок исполнения
1.	Плановые заседания актива библиотеки по планированию деятельности	октябрь-май
2.	Выверка задолженности по художественной и отраслевой литературе	декабрь, май
3.	Работа по сохранности фонда, ремонт изданий	май, июнь
4.	Проведение смотра по сохранности учебников в каждом классе	апрель
5.	Проверка правильности расстановки фонда	ноябрь
6.	Подготовка и проведение массовых мероприятий в начальной школе	октябрь-апрель
7.	Подготовка и проведение занятий по информационной грамотности в начальной школе	октябрь-апрель